

**PRAVILNIK
O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupanja u društvu PLINACRO d.o.o. (dalje: Društvo) prilikom dodjele donacija i sponzoriranja.
- (2) U smislu ovoga Pravilnika:
 - donacija je darovanje u novcu ili u naravi učinjeno udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), ustanovama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema društvenoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade i/ili protučinidbe,
 - sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), ustanova, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.
- (3) Podaci u postupku dodjele donacije i sponzoriranja smatraju se povjerljivima do okončanja postupka.

II. POVJERENSTVO ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 2.

- (1) Postupak doniranja i sponzoriranja i kasnije praćenje i evidenciju donacija i sponzorstava te praćenje realizacije planiranih sredstava obavlja Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čije članove i zamjenike članova imenuje Uprava.
- (2) Povjerenstvo odlučuje na sjednicama kojima rukovodi predsjednik Povjerenstva o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 3.

- (1) Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- (2) Odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa, član Povjerenstva obavezan je izvijestiti predsjednika Povjerenstva te se izuzeti iz postupka. Predsjednik Povjerenstva će o tome sastaviti zabilješku te odrediti zamjenskog člana za provođenje postupka.
- (3) U slučaju sukoba interesa predsjednika Povjerenstva, isti će o tome obavijestiti Upravu te odrediti zamjenskog člana Povjerenstva za provođenje postupka.
- (4) Sukob interesa postoji kada je nepristrano postupanje člana Povjerenstva ugroženo zbog prilike da svojim djelovanjem pogoduje sebi ili drugim osobama zbog obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

III. NAČELA I KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

- (1) Donirati ili sponzorirati se mogu pravne osobe čija je aktivnost usmjerena znanosti, sportu, dobrobiti i poboljšanju društvene zajednice i koja je upisana u trgovački registar, registar Udruga ili neki drugi registar ovisno o djelatnosti pravne osobe.
- (2) Mjerila koja moraju ispunjavati udruge koje koriste sredstva su:
- upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija
 - statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
 - mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
 - mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
 - protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe
 - imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima
 - ispunjavati dodatne uvjeti koje propiše davatelj financijskih sredstava (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta i sl.).
- (3) Plinacro neće donirati ili sponzorirati:
- tijela javne vlasti;
 - političke stranke te sve druge osobe koje djeluju u svrhu postizanja društveno političkih ciljeva;
 - pravne osobe koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i hrvatskim zakonima;
 - događanja čiji sadržaj ili dio sadržaja može biti smatran uvredljivim, odnosno protivan javnom moralu;
 - pravne osobe koje imaju neispunjene obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza što se dokazuje pisanom izjavom
 - fizičke osobe.
 - osobe koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Plinacru ili vode ili su vodile spor protiv Plinacra;
 - osobe koji su svojim ranijim postupanjima štetili ugledu Plinacra ili mu uzrokovali bilo kakvu drugu imovinske ili neimovinske štete;
 - osobe koje nisu ispunjavale preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima.

Članak 5.

- (1) Područja društvene djelatnosti koja će se prvenstveno donirati, odnosno sponzorirati su:
1. umjetnost, kultura i kulturna baština – poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu;
 2. znanost - doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno-istraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova (nacionalnih i međunarodnih) te poticanje izvrsnosti;
 3. odgoj i obrazovanje – edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima do 25 godina starosti;
 4. sport i zdravlje - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja;
 5. humanitarni rad i zaštita ljudskih prava - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.
- (2) Temeljni kriteriji za odabir i dodjelu donacija odnosno za sponzoriranje događanja su kvaliteta projekta te posredna ili neposredna korist za društvenu zajednicu.

Članak 6.

- (1) Godišnji iznos planiranih sredstava za donacije i sponzorstva utvrđuje se u visini od maksimalno 2% ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (2) Uprava Društva odlučuje o ukupnom iznosu godišnjih financijskih sredstava za donacije i sponzorstva te o prioritetnim područjima za dodjelu sredstava.

IV. DONACIJE

Članak 7.

- (1) Donacije se dodjeljuju putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).
- (2) Natječaj za dodjelu donacija u pravilu se raspisuje dva puta tijekom kalendarske godine s naznačenim rokovima trajanja Natječaja kao i rokovima za dostavu prijave i propisane dokumentacije.
- (3) U tekstu Natječaja navodi se svrha, odnosno cilj financiranja, područja društvenih djelatnosti koje će se financirati, kriterije za prijavu, informacije vezane za rokove, obvezna dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi te ostale bitne informacije o pravima i obvezama podnositelja prijave na natječaj.
- (4) Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća dokumentaciju propisanu Općim uvjetima dodjele financijskih sredstava programima i projektima od interesa za opće dobro.
- (5) Natječaj se objavljuje putem službene internet stranice Plinacra.

Članak 8.

- (1) Na Natječaj se mogu prijaviti isključivo projekti pravnih osoba.
- (2) Podnositelj prijave može prijaviti jedan projekt u sklopu jednog Natječaja. U slučaju više prijava od istog podnositelja Plinacro će odabrati jedan projekt, a s ostalima će postupiti na način propisan za prijave koje ne zadovoljavaju formalne uvjete.
- (3) Prijava je valjana ukoliko je učinjena putem propisanog obrasca zahtjeva za dodjelu donacije.
- (4) Prijavna dokumentacija projekta podnosi se elektroničkim putem, uključujući propisani obrazac, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe te Izvod iz registra. Izvornik pojedinog dokumenta dostavlja se na zahtjev.

Članak 9.

- (1) Nakon isteka roka za prijavu, Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li pristigle prijave formalne uvjete Natječaja. Povjerenstvo neće ocjenjivati prijave za koje utvrdi da ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja.
- (2) Povjerenstvo ocjenjuje valjane prijave (prijave koje ispunjavaju formalne uvjete Natječaja) primjenom načela, mjerila i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i na temelju kriterija utvrđenih Natječajem.
- (3) Povjerenstvo projekte procjenjuje na sjednicama Povjerenstva o čemu se sastavlja Zapisnik.
- (4) Povjerenstvo nakon odabira projekta dostavlja Upravi obrazloženi prijedlog odluke o dodjeli donacije na donošenje zajedno sa Zapisnikom sa sjednice Povjerenstva.
- (5) Obrazloženi prijedlog odluke o dodjeli donacije iz prethodnog stavka obvezno sadrži:
 - naziv primatelja donacije
 - OIB primatelja donacije
 - vrijednost donacije
 - broj računa primatelja donacije za uplatu donacije (IBAN)
 - kratak opis projekta
- (6) Na temelju prijedloga Povjerenstva, Uprava donosi odluku o dodjeli donacije temeljem provedenog Natječaja. Odlukom Uprave utvrđuje se iznos i oblik donacije.

Članak 10.

- (1) Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnoj stranici Plinacra.
- (2) Prijavitelje čiji projekti nisu odabrani Povjerenstvo će o tome obavijestiti bez obrazloženja.
- (3) Podnošenje prigovora na Odluku o odabiru projekta nije dopušteno.

Članak 11.

- (1) Društvo i korisnik donacije sklopit će ugovor o donaciji u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

- (2) Ugovorom o donaciji pobliže se uređuju međusobna prava i obveze između Društva i korisnika donacije. Sastavni dio ugovora o donaciji su **Opći uvjeti dodjele financijskih sredstava programima i projektima od interesa za opće dobro** iz **Priloga 1.** ovom Pravilniku (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).
- (3) Ukoliko zbog propusta odabranog prijavitelja u dostavi podataka i dokumenata po zahtjevu Plinacro ili drugog propusta zbog kojeg se ne može sklopiti ugovor o donaciji, ne dođe do sklapanja ugovora u roku iz stavka 1. ovog članka, s odabranim prijaviteljem se neće sklopiti ugovor.

Članak 12.

- (1) Iznimno, Uprava Društva može donijeti odluku o dodjeli donacije bez provođenja javnog natječaja, ako se odluka odnosi na neprofitne organizacije ili organizacije civilnog društva koje nisu obveznici primjene Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21; dalje: Uredba).
- (2) Ne dovodeći u pitanje stavak 1. ovog članka, Uprava Društva može donijeti odluku o dodjeli donacije udrugama - obveznicima primjene Uredbe, bez provođenja javnog natječaja samo u opravdanim i iznimnim slučajevima kad nepredviđeni događaji zahtijevaju da Društvo u suradnji s korisnikom donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom donacije (primjerice, u slučaju elementarnih nepogoda, prirodnih katastrofa i sl.).

V. SPONZORSTVA

Članak 13.

- (1) Zamolbe za sponzorstvo zaprimaju se tijekom cijele godine na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama Društva.
- (2) Zamolba za sponzorstvo podnosi se elektroničkim putem, a izvornik pojedinog dokumenta dostavlja se na zahtjev Društva.
- (3) Zamolba za sponzorstvo mora sadržavati:
 - podatke o podnositelju zahtjeva s kontakt podacima;
 - podatke o projektu, programu ili aktivnosti za koji se traži sponzorstvo;
 - opis sponzorstva, uključujući opis protuusluge i njezinu vrijednost;
 - druge dokumente i/ili podatke koje Društvo zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za dodjelu sponzorstva.

Članak 14.

- (1) Odluku o dodjeli sponzorstva donosi Uprava Društva na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva.
- (2) Društvo i korisnik sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu, kojim se obavezno uređuje promotivna aktivnost, odnosno protuusluga za dodijeljena sredstva (vrsta i oblik aktivnosti,

učestalost, trajanje, način provedbe i sl.) te ostala prava i obveze između Društva i korisnika sponzorstva. Sastavni dio ugovora o sponzorstvu su Opći uvjeti.

VI. IZVJEŠTAVANJE I KONTROLA

Članak 15.

- (1) Plaćanje ugovorenih iznosa donacija i sponzorstava provodi se sukladno uvjetima utvrđenima ugovorom o donaciji ili sponzorstvu i to isključivo temeljem ispravne i potpune dokumentacije.
- (2) Korisnici donacije i sponzorstva su obvezni izvještavati Društvo sukladno Općim uvjetima te dostaviti dokaze o utrošenim novčanim sredstvima nakon završetka projekta (kopije računa za predmetne troškove i potvrde o plaćanju i sl.).
- (3) Kontrolu ispravnosti, potpunosti i pravodobnosti dokumentacije iz ovog Pravilnika (zahtjeva, materijala sa sjednica Povjerenstva, materijala za Upravu, ugovaranja, računa i dokaza) provodi Povjerenstvo za sponzorstva i donacije.
- (4) Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru na licu mjesta u svrhu provjere korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije.
- (5) Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava ako se ustanove odstupanja od ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2026.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o donacijama i sponzorstvima od 10.11.2020.
- (3) Ovaj Pravilnik, zajedno s obrascima objavit će se na mrežnim stranicama Društva.